

Leitfaden zur Fall-Dokumentation

Die Dokumentation dient als Gesprächsgrundlage für das Gutachter:innen-Gespräch. Bitte denken Sie daran, dass die Vertraulichkeit der Mediation unbedingt gewahrt bleiben muss.

Wir empfehlen folgende Struktur der Dokumentation:

Titelblatt (Seite 1)

Zum Antrag von: _____

- Name, Vorname der/des Mediators/in
- Name, Vorname der/des Co-Mediators/in
- Art der Mediation
- Titel der Mediation

Überblick (Seite 2)

- Kurzangabe zu den Beteiligten (Anzahl, Funktionen etc.)
- Kurze Beschreibung zur Pre-Mediation
 - Wie kam es zur Mediation?
 - Welche Faktoren haben mitgespielt?
 - Welche Art der Vorgespräche gab es?
- Mediationstermine
 - Anzahl
 - Dauer
- Ende der Mediation
 - Vereinbarung
 - Abbruch
- Supervision (beim wem, ggf. wie oft?)

Sachverhalt (Seite 3)

- Kurzbeschreibung des Konflikts
- Kurzbeschreibung der Auftragsklärung
- Kurzbeschreibung des Ergebnisses
- Qualitätsmanagement
 - Zufriedenheit der Mediand:innen
 - Zufriedenheit der Mediatorin/des Mediators/der Co-Mediator:innen

Beschreibung einzelner Sitzungen (Seite 4-9)

...unter Berücksichtigung des Settings, der Auftragsklärung und besonderer Interventionen.

Fotos vom Setting und der Visualisierung unter Wahrung der Anonymität sind ausdrücklich erwünscht.

Fazit (letzte Seite)

Reflexion des gesamten Prozesses auch unter Berücksichtigung der Arbeit mit einem eventuellen Co-Mediator/einer eventuellen Co-Mediatorin und der Ergebnisse der Supervision.